

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
 FACULTATEA DE LITERE  
 SPECIALIZAREA : ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT  
 Domeniul: Științe administrative  
 Forma de învățământ: zi  
 Durata studiilor: 3 ani



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
 Promoția 2010-2013

| Nr. crt.                          | Caracterul cursului | DISCIPLINE - ANUL I                   | Regimul cursului | curs/săpt. | sem/săpt. | Nr. credite | Forma de evaluare | Total ore curs/semestru | Total ore sem./semestru |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------|------------|-----------|-------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>SEMESTRUL 1 (14 săptămâni)</b> |                     |                                       |                  |            |           |             |                   |                         |                         |
| 1                                 | F                   | Limba română contemporană             | Oblig.           | 2          | 1         | 3           | Cv.               | 28                      | 14                      |
| 2                                 | C                   | Limba străină 1                       | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| 3                                 | S                   | Tehnici de scriere rapidă/stenografie | Oblig.           | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| 4                                 | S                   | Noțiuni de drept public               | Oblig.           | 2          | 1         | 5           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 5                                 | S                   | Infrastructuri informatice de birou   | Oblig.           | 2          | 1         | 4           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 6                                 | S                   | Asistență managerială și secretariat  | Oblig.           | 2          | 1         | 5           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 7                                 | C                   | Comunicare organizațională            | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 8                                 | S                   | Practică de specialitate              | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| TOTAL ore obligatorii/credite     |                     |                                       |                  | 10         | 10        | 30          |                   | 140                     | 140                     |
| 9                                 | C                   | Limba străină B                       | Facult.          | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| 10                                | C                   | Educație fizică                       | Facult.          |            | 2         | 3           | V.                |                         | 28                      |
| 11                                | C                   | Psihologie socială                    | Facult.          | 2          | -         | -           | V                 | 28                      |                         |
| <b>SEMESTRUL 2 (14 săptămâni)</b> |                     |                                       |                  |            |           |             |                   |                         |                         |
| 1                                 | F                   | Limba română contemporană             | Oblig.           | 2          | 1         | 4           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 2                                 | C                   | Limba străină 1                       | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| 3                                 | S                   | Tehnici de scriere rapidă/stenografie | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| 4                                 | S                   | Drept administrativ                   | Oblig.           | 2          | 1         | 5           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 5                                 | S                   | Programe de birotică                  | Oblig.           | 1          | 2         | 4           | Ex.               | 14                      | 28                      |
| 6                                 | C                   | Elemente de statistică                | Oblig.           | 1          | 1         | 3           | Cv.               | 14                      | 14                      |
| 7                                 | S                   | Asistență managerială și secretariat  | Oblig.           | 2          | 1         | 5           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 8                                 | S                   | Practică de specialitate              | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| TOTAL ore obligatorii/credite     |                     |                                       |                  | 8          | 12        | 30          |                   | 112                     | 168                     |
| 9                                 | C                   | Limba străină 2                       | Facult.          | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| 10                                | C                   | Educație fizică                       | Facult.          | -          | 2         | 2           | V.                | -                       | 28                      |



| Nr. crt.                          | Caracterul cursului | DISCIPLINE - ANUL II                                                                | Regimul cursului | curs/săpt. | sem/săpt. | Nr. credite | Forma de evaluare | Total ore curs/semestru | Total ore sem./semestru |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----------|-------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>SEMESTRUL 3 (14 săptămâni)</b> |                     |                                                                                     |                  |            |           |             |                   |                         |                         |
| 1                                 | F                   | Limba română contemporană                                                           | Oblig.           | 1          | 2         | 3           | V.                | 14                      | 28                      |
| 2                                 | C                   | Limba străină 1                                                                     | Oblig.           |            | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| 3                                 | S                   | Programe de birotică                                                                | Oblig.           | 1          | 1         | 3           | Ex.               | 14                      | 14                      |
| 4                                 | S                   | Aplicații practice în activitatea de secretariat                                    | Oblig.           | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| 5                                 | S                   | Tehnici și metode de arhivare a documentelor                                        | Oblig.           | 2          | -         | 3           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 6                                 | S                   | Asistență managerială și secretariat                                                | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 7                                 | S                   | Opțional: A. Managementul resurselor umane. B. Dezvoltare profesională și personală | Oblig.           | 2          | 1         | 4           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 8                                 | S                   | Drept administrativ                                                                 | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 9                                 | S                   | Practică de specialitate                                                            | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
|                                   |                     | TOTAL ore obligatorii/credite                                                       |                  | 10         | 10        | 30          |                   | 140                     | 140                     |
| 10                                | C                   | Limba străină 2                                                                     | Facult.          | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| <b>SEMESTRUL 4 (14 săptămâni)</b> |                     |                                                                                     |                  |            |           |             |                   |                         |                         |
| 1                                 | F                   | Limba română contemporană                                                           | Oblig.           | 1          | 2         | 3           | Ex.               | 14                      | 28                      |
| 2                                 | F                   | Cultură și civilizație românească în context european                               | Oblig.           | 2          | -         | 3           | Cv.               | 28                      | -                       |
| 3                                 | C                   | Limba străină 1                                                                     | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| 4                                 | S                   | Optional : A. Programe de birotică. B. Informatică                                  | Oblig.           | 1          | 2         | 4           | Ex.               | 14                      | 28                      |
| 5                                 | S                   | Aplicații practice în activitatea de secretariat                                    | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
| 6                                 | S                   | Deontologie profesională                                                            | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 7                                 | S                   | Tehnici și metode de arhivare a documentelor                                        | Oblig.           | 2          | -         | 3           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 8                                 | S                   | Elemente de legislația muncii                                                       | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 9                                 | S                   | Practică de specialitate                                                            | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 28                      |
|                                   |                     | TOTAL ore obligatorii/credite                                                       |                  | 10         | 10        | 30          |                   | 140                     | 140                     |
| 10                                | C                   | Limba străină 2                                                                     | Facult.          | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |



| Nr. crt.                             | Caracterul cursului | DISCIPLINE - ANUL III                                                                                          | Regimul cursului | curs/săpt. | sem/săpt. | Nr. credite | Forma de evaluare | Total ore curs/semestru | Total ore sem./semestru |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----------|-------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>SEMESTRUL 5 (14 săptămâni)</b>    |                     |                                                                                                                |                  |            |           |             |                   |                         |                         |
| 1                                    | F                   | Redactare de texte                                                                                             | Oblig.           | 1          | 2         | 3           | V.                | 14                      | 28                      |
| 2                                    | C                   | Limba străină 1                                                                                                | Oblig.           | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| 3                                    | S                   | Protocol și relații cu publicul                                                                                | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex                | 28                      | -                       |
| 4                                    | S                   | Correspondența și negocierea în afaceri                                                                        | Oblig.           | 2          | 2         | 5           | Ex.               | 28                      | 28                      |
| 5                                    | C                   | Management și marketing                                                                                        | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 28                      | -                       |
| 6                                    | C                   | Opțional : A.Noțiuni generale de finanțe și contabilitate.B. Economie politică                                 | Oblig.           | 1          | 1         | 3           | Cv.               | 14                      | 14                      |
| 7                                    | C                   | Gestionarea documentelor electronice                                                                           | Oblig.           | 2          | 1         | 5           | Ex.               | 28                      | 14                      |
| 8                                    | S                   | Practică de specialitate                                                                                       | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv .              | -                       | 28                      |
| <b>TOTAL ore obligatorii/credite</b> |                     |                                                                                                                |                  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>30</b>   |                   | <b>140</b>              | <b>140</b>              |
| 9                                    | C                   | Limba străină 2                                                                                                | Facult.          | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 28                      |
| <b>SEMESTRUL 6 (10 săptămâni)</b>    |                     |                                                                                                                |                  |            |           |             |                   |                         |                         |
| 1                                    | F                   | Forme și identități culturale.                                                                                 | Oblig.           | 1          | 1         | 3           | Cv.               | 10                      | 10                      |
| 2                                    | C                   | Limba străină 1                                                                                                | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 20                      |
| 3                                    | F                   | Redactare de texte                                                                                             | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               |                         | 20                      |
| 4                                    | S                   | Sisteme automatizate de regăsire a informației                                                                 | Oblig.           | 2          | 1         | 4           | Ex.               | 20                      | 10                      |
| 5                                    | S                   | Protocol și relații cu publicul                                                                                | Oblig.           | 2          | -         | 3           | Ex.               | 20                      | -                       |
| 6                                    | S                   | Correspondența și negocierea în afaceri                                                                        | Oblig.           | 2          | 1         | 4           | Ex.               | 20                      | 10                      |
| 7                                    | C                   | Management și marketing                                                                                        | Oblig.           | 2          | -         | 4           | Ex.               | 20                      | -                       |
| 8                                    | C                   | Opțional : A.Elemente de comunicare și formare a imaginii de marcă. B. Introducere în relații publice și media | Oblig.           | 1          | 1         | 3           | Cv.               | 10                      | 10                      |
| 9                                    | S                   | Practică de specialitate                                                                                       | Oblig.           | -          | 2         | 3           | Cv.               | -                       | 20                      |
| <b>TOTAL ore obligatorii/credite</b> |                     |                                                                                                                |                  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>30</b>   |                   | <b>100</b>              | <b>100</b>              |
| 10                                   | C                   | Limba străină 2                                                                                                | Facult.          | -          | 2         | 3           | V.                | -                       | 20                      |

| Examen de licență                       |  | Credite |
|-----------------------------------------|--|---------|
| Proba 1: Examen scris                   |  | 20      |
| Proba 2: Susținerea lucrării de diplomă |  | 10      |
| Total credite                           |  | 30      |

DECAN,

Prof. univ. dr. Liviu Papadima

SECRETAR ȘEF,

Gabriela Dena