

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
ANUL I – Sem. I (2010-2011)

ZIUA	ORA	GRUPA I	GRUPA II
LUNI	8-10	Comunicare organizațională – curs - (211)	
	10-12	Tehnici de scriere rapidă - N.Vargolici (205)	
	12-14	A.M.S – curs N.Vârgolici (205)	
	14-16	A.M. S - seminar (lab.) N.V.	A.M.S – seminar (lab.)N.V.
	16-18		
	18-20		
MARTI	8-10	Infrastructuri informatice de birou - curs Albu Cristina (203)	
	10-12	Noțiuni de drept public – sem O.Iucu (211)	Noțiuni de drept public – sem.O.Iucu (211)
	12-14	Noțiuni de drept public - curs O.Iucu (211)	
	14-16		
	16-18		
MIERCURI	8-10	Infrastr.inform.de birou – sem. M.Florea (203.)	Infrastr.inform. de birou – sem.M.Florea (203)
	10-12	L.R.C. – sem. O. Uță (120)	
	12-14		
	14-16	Lb. engleză/franceză - sem. (307/308)	
	16-18	Psihologie sociala – curs - facultativ (C.Bucur)(205)	
	18-20	L. R. C. – curs – C. Moroianu (118)	

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
ANUL II – Sem. I (2010-2011)

ZIUA	ORA	GRUPA I	GRUPA II
LUNI	8-10		
	10-12	Drept administrativ - curs O.Iucu (310)	
	12-14	Programe de birotică – curs C. Albu – (203)	
	14-16	L.R.C. – curs V. Guruianu (305)	
	16-18		
	18-20	L.R.C. – seminar V.Guruianu (305)	
MARTI	8-10	Aplicații practice în activit. de secretariat – sem. (lab. Birotică) N.Vargolici.	
	10-12		Aplicații practice în activit. de secretariat – sem. (lab. Birotică) N.Vargolici.
	12-14	Asistență managerială și secretariat – curs N.Vargolici – (203)	
	14-16	Tehnici și metode de arhivare a documentelor - curs A.Berciu (307)	
	16-18		
	18-20		
MIERCURI	8-10		
	10-12	Progr.de birotică - sem. M.Florea (203)	(203) Progr.de birotică – sem. M.Florea
	12-14	Lb. engleză/franceză – sem.(307/308)	
	14-16	Managementul R.U – C. Bonciu (Panduri)	
	16-18		
	18-20		

SISTENȚA MANAGERIALA
AN III – Sem. I (2010-2011)

ZIUA	ORA	GRUPA I	GRUPA II	
LUNI	8-10			
	10-12			
	12-14	Protocol si relații cu publicul – curs – O.Iucu (lab.Birotică)		
	14-16	Sisteme automatizate de regăsire a inform. – curs E. Tîrziman (203)		
	16-18	Sisteme automatizate – sem. Dumitrache M. (lab. Birotică)		
	18-20	Gestionarea docum. electronice – curs (lab. Birotică)		
MARTI	8-10			
	10-12			
	12-14	Cultură și civiliz.în context european – curs S.Popescu (208)		
	14-16	Managementul resurselor umane- curs C. Bonciu (lab. Birotică)		
	16-18			
	18-20			
MIERCURI	8-10			
	10-12	L.R.C. – curs C. Ușurelu (118)		
		L.R.C. – sem. O.Uta (118)		
	12-14	Correspondență și negocierea în afaceri – curs N. Vargolici 312		
	14-16	Coresp.și negocierea în afaceri – sem. (lab.) N.Vargoliei	Coresp.și negocierea în afaceri – sem. N.V. (lab.)	
	16-18	Limba străină – engleză/franceză sem. (307/308)		
18-20	Gestionarea docum.electronice – sem. M. Dumitrache(203)	Gestionarea docum.electr. –sem. M.Dumitrache (203)		